

Guide de présentation d'une demande de bourse

- 1 Lettre de demande spécifiant entre autres l'objet de la demande de bourse (bourse d'étude - renouvellement ou nouvelle demande; bourse de fin de rédaction) et présentant le contexte de la demande.
- 2 Résumé du projet de thèse ou de mémoire, le cas échéant (1 page maximum)
- 3 Plan de travail avec échéancier (1 page maximum)
- 4 *Budget provisionnel pour les demandes de frais liés à la recherche uniquement (1 page maximum)
- 5 Curriculum vitae abrégé comprenant communications, publications, bourses obtenues ou demandées, emplois occupés (assistances de cours et de recherches, etc.) (2 pages maximum)
- 6 Ressources financières. Faire état de l'ensemble des ressources (\$) acquises ou prévues au cours de la période visée par la bourse. **Note 1:** Les bourses sont des bourses d'excellence. Les ressources provenant d'emplois rémunérés ne réduisent pas le montant de la bourse. **Note 2:** Tout défaut de donner l'ensemble des informations pertinentes sur cette question peut rendre le candidat inéligible à toute autre bourse du département pour le reste de sa scolarité. La bourse acquise pourrait lui être retirée.
- 7 Dernière copie du bulletin pour la scolarité en cours et copie des bulletins finaux pour les diplômes précédents (licence ou bacc, maîtrise, DEA, ...)
- 8 Lettre d'appui du directeur de recherche.

* : requis uniquement pour les demandes de bourses spéciales liées à la recherche; non requis pour les bourses d'étude et les bourses de fin de rédaction.