

PLAN DE COURS

Cours : *FAS 1901-L- MÉTHODES DE TRAVAIL UNIVERSITAIRE*

Crédits: 3

Local : *B-3121, Campus Laval*

Horaire : *Vendredi: 13 :00 – 16 :00 (3 h.)*

Enseignant : *Jamal-Eddine Tadlaoui* courriel: jamal-eddine.tadlaoui@umontreal.ca

Disponibilité : Sur rendez-vous et ou sur Zoom.

1-DESCRIPTION DU COURS :

Une initiation à la méthodologie en sciences humaines invite les étudiant.es à entrer de plain-pied dans l'univers universitaire. D'emblée, l'étudiante et l'étudiant se demande comment aborder la connaissance scientifique des faits humains, tant sociologiques, économiques, psychologiques, politiques, historiques, qu'anthropologiques. Ce cours propose des réponses en rappelant que la formation et la recherche en sciences humaines s'appuient sur une approche pluridisciplinaire avec une ouverture aux différentes matières qui la composent.

2-OBJECTIFS DU COURS

L'**objectif général** du cours¹ est de présenter une vue générale de l'organisation du travail universitaire, de la méthodologie en sciences humaines en précisant les éléments essentiels du travail intellectuel de base permettant à l'étudiante et à l'étudiant de se familiariser tant avec les méthodes de travail que de commencer une recherche à caractère scientifique. Le cours sera centré sur les méthodes de travail universitaire. Tout en favorisant la réussite, le cours tente de développer des habiletés de recherche et d'aiguiser l'esprit critique et scientifique ainsi que la curiosité intellectuelle. Au terme du cours, l'étudiante et l'étudiant, sera en mesure d'appliquer la démarche scientifique tout en commençant les premières étapes d'une recherche empirique en sciences humaines. Deux parties distinctes et complémentaires sont à la base des objectifs du cours. À la fin du cours les étudiant.es **devront être capable :**

¹ Description officielle du cours sur : <https://admission.umontreal.ca/cours-et-horaires/cours/fas-1901/>

2.1 Objectifs spécifiques :

1^{ère} Partie

- **De reconnaître l'importance des méthodes de travail universitaire et de la méthodologie adaptés et nécessaires pour son cursus universitaire ;**
 - Faire le point sur ses aptitudes et habiletés d'apprentissage ;
 - Organiser et planifier les travaux de session ;
 - S'auto-encadrer ;
 - Différencier les particularités d'un travail universitaire ;
 - Participer activement aux échanges en classe ;
 - Savoir prendre des notes pour faciliter les apprentissages.

- **De savoir lire et optimiser ses lectures**
 - Se familiariser avec le fonctionnement des bibliothèques ;
 - Reconnaître et lire des textes scientifiques avec plus de compréhension ;
 - Savoir construire une bibliographie normalisée ;
 - Produire des fiches de lecture de textes de recherche.

- **De différencier un écrit scientifique d'un écrit non scientifique**

2^{ème} Partie :

- **De rendre compte des différents types d'écrits universitaires**
 - Fiche de lecture ;
 - Résumé ;
 - Dissertation ;

- **De réaliser les premières étapes d'une recherche en sciences humaines**
 - Choisir un sujet de recherche;
 - Sélectionner les documents bibliographiques;
 - Élaborer une bibliographie annotée et
 - Produire une recension des écrits.

- **De reconnaître les notions de problématique, de concept, d'opérationnalisation et d'hypothèse**

- **De se familiariser avec les principales démarches en sciences humaines de façon théorique**
 - Étapes d'une recherche en sciences humaines ;

3-ORIENTATION ET INTENTIONS PÉDAGOGIQUES

- Le cours se donnera sous forme d'enseignement magistral² accompagné de cours pratiques sous forme d'ateliers. Les séances de cours sont organisées en fonction des objectifs et des lectures obligatoires. Des lectures complémentaires peuvent être suggérées au besoin et déposées sur StudiUM (<https://studium.umontreal.ca>).
- Les exposés présentés sur Power Point et déposés sur Studium porteront sur des notions générales fournissant les éléments d'une connaissance de base, ainsi que des "outils" d'analyse et de compréhension liés à la matière étudiée.
- Afin de pouvoir mesurer leur progression d'apprentissage, les cours pratiques avec des exercices adaptés au mode d'enseignement à distance, permettront aux étudiant.es de recevoir un soutien par l'entremise des mises en application de notions vues en classe. Des rétroactions seront aussi offertes autant pour les exercices à faire que pour la réalisation des travaux en cours.
- Un accompagnement des groupes est offert lors des ateliers à la bibliothèque.
 - ◆ De leur côté les étudiant.es se doivent de lire les textes proposés, de réaliser les différents travaux d'équipe et individuels, exercices d'application et projets demandés selon le calendrier. Dans les circonstances des cours à distance éventuels, une participation active aux séances Zoom est vivement attendue.

Remise des travaux et précisions pédagogiques:

Les travaux sont à remettre selon le calendrier indiqué dans le plan de cours.
Les travaux doivent être déposés dans l'onglet réservé sur Studium.

Chaque retard sera sanctionné par 5 % en moins par jour. Aucun retard n'est accepté pour le travail qui ne doit pas être remis via Internet.

² Il est possible que le cours se donne à distance (synchrone/asynchrone), selon l'évolution des directives universitaires relatives à la covid19.

4-CALENDRIER ET THÈMES DES COURS AUTOMNE 2022

Date	Contenu des cours	Ateliers	Lectures et travaux à remettre
Vendredi. 09 septembre	Présentation générale du cours. Plan de cours Introduction à la méthodologie	Penser son sujet de recherche, choix d'équipe	Annoncer le choix du sujet pour la recherche documentaire
V.16	La motivation ; la mémorisation La concentration Les ressources disponibles dans votre milieu universitaire	Évaluer ses aptitudes et habiletés; Administrer, planifier et gérer son temps	Guide méthodologique (p.13-30).
V. 23	ATELIER 1 À LA BIBLIOTHÈQUE (Zoom) à distance		
V.30	Prise de note et son organisation Lecture efficace La sélection des lectures	La prise de note. Le résumé de texte. Entraînement et exercices sur le résumé de texte	Guide méthodologique (p.31-44)
V. 07 octobre	ATELIER 2 AU LABORATOIRE		
V. 14	La recherche bibliographique : Sélectionner et trouver ses lectures en lien avec son sujet	Se préparer à la recherche documentaire Réaliser une bibliographie standardisée	Annoncer la recherche documentaire
V.21	Présentation des références Lire et optimiser ses lectures. Produire une fiche de lecture	Atelier sur la recherche documentaire Lire et réaliser des fiches de lecture	Guide méthodologique (p.45-51-52-63) Annoncer le travail sur la fiche de lecture
V.28	PÉRIODE ACTIVITÉS LIBRES		
V.04 novembre	Différents travaux universitaires La recension des écrits	Recension, dissertation, analyse de textes, Résumés	Guide méthodologique (p.64-79)
V. 11	La structure des textes scientifiques	Décrire, analyser et critiquer, tâches à maîtriser	Guide méthodologique (p.80-87)
V. 18	La scientificité des textes. Analyse conceptuelle	Les textes scientifiques. Opérationnaliser un problème de recherche La question de départ.	Guide méthodologique (p.109-122) (p.101-108) Guide méthodologique (p.123-133) Remise du travail de la recherche documentaire)
V. 25	La problématique. L'hypothèse de recherche Atelier d'orientation KARINE DONNELLY Conseillère d'orientation ¹¹⁷ Centre étudiant de soutien à la réussite (CÉSAR)	Formulation, question de recherche, hypothèse	Guide méthodologique (p.123-133)
V. 02 décembre	Méthodes de recherches en sciences humaines, vue d'ensemble des étapes d'une recherche empirique (partie1)	Présenter les différentes étapes de recherche Exercices pratiques	Guide méthodologique (p.134-144)
V. 09	Rédaction du rapport d'une recherche scientifique Préparation aux examens	Guide de rédaction du rapport de recherche Se préparer aux examens Révision générale	Guide méthodologique (p.134-144)
V. 16	EXAMEN FINAL		Remise du travail sur la fiche de lecture

5-ÉVALUATION DES CONNAISSANCES ACQUISES

L'évaluation se fera à travers la mise en application des connaissances acquises et sera sous la forme suivante :

Travaux	Pondération %	Date de remise
Recherche bibliographique (documentaire) en équipe (3-5 personnes)	35%	05 décembre
Fiches de lecture complètes	25%	12 décembre
Examen final	35%	12 décembre
Participation en classe et aux deux ateliers à la bibliothèque	05%	Au cours de la session
Total	100%	

Rappel : Chacun des travaux avec une page de garde (voir modèle), est à déposer selon le calendrier sur Studium.

1. Recherche bibliographique (documentaire) en équipe : Une seule copie de la recherche documentaire en équipe est à déposer sur Studium;
2. Fiches de lecture (individuel): Un seul document composé des fiches de lecture est à remettre sur Studium;
3. L'examen final aura lieu le jeudi 16 décembre.

Services des bibliothécaires :

Campus Montréal

Pascal Martinoli Bibliothécaire à la Bibliothèque des lettres et sciences humaines

Direction des bibliothèques, Université de Montréal

514 343-6111, poste 3273

pascal.martinoli@umontreal.ca

SOPHIE LEDUC

Bibliothécaire du Campus de Laval

T. 514- 343-6111, poste 45159

Le Carrefour de l'information et de l'apprentissage (BLSH) offre plusieurs autres ateliers et webinaires sur la recherche documentaire. Un point bonus (1%) est offert à l'étudiant.e pour chaque formation complémentaire suivie, jusqu'à concurrence de 5 % de la note finale. Il suffit de s'inscrire auprès de la personne responsable de la formation qui confirmera votre participation par une attestation à remettre au professeur. Le lien suivant indique les activités de formation complémentaires offertes :

<http://www.bib.umontreal.ca/GIF/formations.aspx>.

6-DOCUMENTATION

Lecture obligatoire³ :

JIMENEZ, Aude, Jamal-Eddine TADLAOUI (2011). Guide méthodologique universitaire, un programme en 12 semaines, Les Presses de l'Université de Montréal, Québec, Canada, 146p.

Lectures recommandées :

Angers, Maurice (2005). *Initiation pratique à la méthodologie des sciences humaines*, 4^{ème} édition, Les éditions CEC, Anjou, Québec, 381p.

De Singly, Françoise, Christophe Girard, Olivier Martin (2013). *Nouveau Manuel de sociologie*, 2^{ème} édition, Armand Colin, Paris, 280p.

Dépelteau, François (2003). *La démarche d'une recherche en sciences humaines* ; Les Presses de l'Université de Laval, De Boeck Université, Québec, 417p.

Dionne, Bernard (2008). *Pour réussir, guide méthodologique pour les études et la recherche*, 5^{ème} Édition, Groupe Beauchemin éditeur, Ltée, Laval Québec, 254p.

Quivy, Raymond Luc, Van Campenhoudt (2006). *Manuel de recherche en Sciences sociales*, 3^{ème} édition, Dunod, Paris, 256p.

³ Les étudiants peuvent passer une commande sur le site de la librairie www.librairie.umontreal.ca Il faut mettre le sigle du cours dans l'espace étudiant(e)s et ensuite peser sur la loupe. Voir exemple FAS-1901-L à la session d'automne. Ensuite, peser sur « commander »

MÉFIEZ-VOUS DU PLAGIAT !!!

Le plagiat, sous toutes ses formes, est pris très au sérieux par le Département de sociologie et par la Faculté des Arts et sciences. C'est du plagiat si:

- vous copiez des phrases ou parties de phrases, mot à mot **ou presque**, d'un texte rédigé par quelqu'un d'autre, sans suivre les règles de la citation mentionnées plus loin;
- vous présentez certaines idées trouvées dans des articles ou livres, comme si elles sont les vôtres, sans référer aux auteurs originaux selon les règles mentionnées plus loin;
- vous copiez le travail (ou une partie du travail) d'un autre, présentez le travail d'un autre comme s'il est le vôtre ou permettez à quelqu'un d'autre de copier votre travail et ceci, même si vous avez travaillé ensemble.
- Compris dans la définition du plagiat: tout copiage, fraude et tricherie, que ce soit dans le cadre de travaux préparés à domicile ou des examens en salle de cours.
- Même une seule phrase copiée constitue un plagiat.

Les professeurs et chargés de cours sont vigilants par rapport au plagiat et utilisent des moyens efficaces pour le retracer.

Les conséquences du plagiat:

Le plagiat peut se solder par la note « F », soit échec, et même aller jusqu'à la suspension ou le renvoi de l'Université. **Pensez-y!**

Pour consulter le *Règlement disciplinaire sur le plagiat ou la fraude concernant les étudiants*, pour savoir comment bien citer vos sources ou pour en apprendre plus :

www.fas.umontreal.ca/plagiat

Pour éviter le plagiat dans vos travaux et examens, il faut:

- rédiger les travaux et examens vous-même, dans vos propres mots – c'est d'ailleurs la preuve que vous comprenez ce qu'un auteur a écrit;
- le cas échéant, insérer les mots d'un autre auteur entre guillemets, en italiques ou dans un bloc de texte décalé et toujours indiquer l'origine de la citation, selon un style bibliographique reconnu (voir le site web de l'UdeM mentionné ici-bas).
- citer l'auteur ou les auteurs à l'origine des idées présentées dans vos travaux et ceci, même si vous utilisez vos propres mots;
- inclure dans votre bibliographie, les œuvres citées ET celles qui ont contribué directement au développement des idées exprimées dans votre travail.

Afin d'assurer l'application continue de la politique au cours du cheminement de l'étudiant à travers son programme, le responsable des études de premier cycle garde un dossier sur tout cas de plagiat dans les cours de sociologie pour une période de cinq ans. **Pour des renseignements complets sur**

Comment citer vos sources :

http://www.bib.umontreal.ca/infosphere/sciences_humaines/module7/evaciter.html

(Site UdeM – cliquez sur bibliothèques – InfoSphère – Sciences humaines – Évaluer et citer ses sources)

[Modèle de présentation recommandé pour les travaux par le Département.]

Nom et prénom de l'étudiant(e)

Code permanent

Titre du travail

Travail remis à

Nom du professeur

SIGLE DU COURS

TITRE DU COURS

Département de Sociologie
Université de Montréal

Date