

Maîtrise - Cheminement et rédaction du mémoire : votre plan global d'études de 2^e cycle

Le programme de maîtrise du Département de sociologie est pourvu d'une grande souplesse et permet ainsi de répondre aux intérêts variés des étudiants. Certains sont intéressés avant tout par la recherche, d'autres par l'intervention ou le travail en milieu communautaire, alors que d'autres visent une carrière de professeur au cégep. Certains sont déjà certains de vouloir arrêter leurs études après la maîtrise, alors que d'autres envisagent de poursuivre au doctorat.

Tous ces profils coexistent dans les cours et dans les équipes de recherche. Le tableau suivant permet de d'orienter votre choix de cours en indiquant le cheminement typique selon chaque profil.

Carrières à envisager	
Cheminement le plus rapide vers le travail de mémoire :	
Trimestre 1	3 séminaires
Trimestre 2	3 séminaires
Trimestre 3	Début du travail sur le mémoire à plein temps
Commentaires	En réalisant toute votre scolarité en deux trimestres, vous pouvez vous consacrer déjà au trimestre d'été à votre mémoire.
Milieu communautaire / intervention	
Trimestre 1	2 séminaires
Trimestre 2	2 séminaires
Trimestre 3	Stage dans le milieu (6 crédits)
Commentaires	Vous devez procéder à une entente de stage. L'information est disponible sur le site du Département. Mieux vaut s'y prendre à l'avance.
Enseignement au cégep	
Trimestre 1	2 séminaires
Trimestre 2	2 séminaires (un cours pourrait être le séminaire PLU6035 en pédagogie de l'enseignement collégial)
Trimestre 3	Stage dans le milieu (6 crédits)
Commentaires	Vous devez procéder à une entente de stage. L'information est disponible sur le site du Département. Mieux vaut s'y prendre à l'avance.
Agent de recherche	
Trimestre 1	2 séminaires
Trimestre 2	2 séminaires
Trimestre 3	Atelier de recherche (6 crédits) ou atelier de recherche de 3 crédits et 1 séminaire en plus.
Commentaires	Il est important de prendre des séminaires de méthodologie; 2 de préférence.

Doctorat-Carrière universitaire	
Trimestre 1	2 séminaires
Trimestre 2	2 séminaires
Trimestre 3	Atelier de recherche (6 crédits) ou atelier de recherche de 3 crédits et 1 séminaire en plus.
Commentaires	Les étudiants peuvent penser à faire un passage accéléré au doctorat après 1 an, sous certaines conditions.

Le cheminement du programme se déroule en 2 temps :

- Trois trimestres de scolarité à plein temps obligatoires. Au début du 2^e trimestre de scolarité, vous devez avoir choisi votre directeur de recherche. ([thèmes de recherche des professeurs](#))
- Trois trimestres de rédaction (qui correspondent aux 27 crédits pour le mémoire). Pendant cette période, l'étudiant est en rédaction à plein temps. Suivre des cours occasionne alors des frais supplémentaires (sauf s'il s'agit d'un cours qui ne se donnait pas quand vous étiez en scolarité et qui est nécessaire à votre formation).

Vous pouvez prolonger d'un an la période de rédaction en faisant la [demande par écrit](#) à la personne responsable des études supérieures. Vous avez également droit à un maximum de 3 trimestres de suspension sur demande motivée. ([formulaire de demande de suspension des études supérieures](#))

N.B. Au-delà de 9 trimestres d'inscription, vous n'avez plus le droit d'être inscrit, plus d'accès à la bibliothèque, au courriel, aux auxiliariats d'enseignement ou de recherche, aux bourses, aux fonds de dépannage. Pour pouvoir déposer votre mémoire, vous devez en outre payer un trimestre supplémentaire en plus des frais de dépôt.

Démarches — Premier trimestre La 1^{re} semaine, vous devez :

- Assister aux 1^{ers} cours pour rencontrer les professeurs et obtenir le plan du cours ainsi que toutes les informations pertinentes sur les cours qui vous intéressent, ce qui vous aidera à faire un choix de cours éclairé. Si votre directeur de recherche est choisi, discutez avec lui de votre choix de cours et faites-le approuver.

NB. Vous pouvez suivre 1 séminaire (1 seul) dans un autre département ou même dans une autre université (il faut alors se rendre sur le site de la [CREPUQ](#) pour faire la demande), ou un cours avancé au baccalauréat si requis par vos études.

- Faire votre choix de cours et votre inscription. ([formulaire d'inscription](#); [formulaire modification d'inscription](#))

NB. Ce choix doit être approuvé par votre directeur de recherche (si déjà choisi) et ensuite déposé auprès de la technicienne en gestion des dossiers étudiants (TGDE). Il doit ensuite être approuvé par la direction de la Faculté des études supérieures. Vous serez convoqué à un rendez-vous seulement s'il y a un problème avec votre choix de cours ou si certaines vérifications sont nécessaires.

Si vous n'avez pas de directeur de recherche, il faut prendre contact avec un [professeur](#) avec qui vous pourriez souhaiter travailler.

Il est fortement recommandé de prendre une entente de direction le plus rapidement possible en début de scolarité.

À la fin du premier trimestre vous devez déposer le formulaire **Plan d'études global**, le premier vendredi du début du dernier mois du premier trimestre (décembre ou avril).

Au début du 2^e trimestre et dès que vous avez « trouvé » :

- [Enregistrer votre directeur recherche.](#)

Démarches — Deuxième et 3^e sessions

La 1^{re} semaine, vous devez :

- Comme chaque session, vous inscrire et faire votre choix de cours, approuvé par votre directeur de recherche. En outre, vous devez obligatoirement vous inscrire au séminaire *Projet de mémoire*. ([formulaire d'inscription](#); ou [formulaire de modification de choix de cours](#).)

Avant la fin de votre 2^e trimestre :

- [Enregistrer votre sujet de recherche](#), ce qui exige évidemment que vous ayez acquis une bonne idée de votre sujet et de la méthodologie que vous allez utiliser.
- Demander un certificat d'éthique « si vous travaillez avec des êtres humains » [certificat d'éthique](#). La plupart des méthodologies utilisées en sociologie demandent que vous obteniez un certificat d'éthique.

N.B. Si vous travaillez dans le cadre d'une recherche pour laquelle un certificat d'éthique a déjà été obtenu, ce certificat est valide également pour votre recherche.

- Vous pourriez effectuer [un stage ou un atelier de recherche](#) dans le cadre de votre scolarité. Ce stage ou atelier a lieu habituellement durant l'été. Il faut compléter le formulaire « enregistrement ».
- Il faut faire approuver l'entente par la personne responsable des stages et ateliers (habituellement la direction des études supérieures) avant de s'inscrire et de commencer le stage ou atelier. ([enregistrement des stages et ateliers de recherche](#))

Votre scolarité terminée, vous êtes prêts à passer à la rédaction.

Rédaction du mémoire

Période de rédaction et dépôt du mémoire (M. Sc.)

- * Le statut de rédaction est considéré comme un statut à plein temps. Il comprend habituellement 3 trimestres. Vous avez la possibilité de le [prolonger en faisant la demande](#) écrite auprès de la personne responsable des études supérieures.

- * Trois mois avant le dépôt de votre mémoire, vous devez remplir le formulaire [d'avis de dépôt](#) d'un mémoire de maîtrise. Votre directeur de recherche doit être informé de votre intention de déposer, et doit normalement donner son accord. Cet avis enclenche le processus de nomination officielle du jury par la Faculté des études supérieures et postdoctorales. Au doctorat, il y a également des jurys pour l'examen de synthèse et pour le projet de thèse; ils sont moins officiels puisque la désignation est interne au Département. L'avis de dépôt enclenche la procédure de nomination du jury. Habituellement, votre directeur discute avec vous des noms suggérés.
- * Si vous correspondez aux critères retenus, vous pouvez postuler auprès du Département à une bourse de fin de rédaction (3000 \$, 2000 \$ au début et 1000 \$ au moment du dépôt), soit après l'annonce reçue par courriel (pour les dépôts prévus pour la fin août), soit pour les dépôts aux trimestres d'automne ou d'hiver, à la fin du trimestre précédent celui où vous prévoyez déposer (et au moins 3 mois avant le dépôt prévu). Il s'agit d'un concours.
- * Vous devez déposer votre dossier en suivant le [Guide de présentation d'une demande de bourse](#).
- * Vous devez consulter le [Guide de présentation des mémoires et des thèses](#) et vous procurer les couvertures Accoflex (rouge pour le mémoire) dans toutes les librairies de l'Université de Montréal. **Votre mémoire doit respecter toutes les règles énoncées dans ce guide.**
- * Les mémoires sont déposés en 3 exemplaires (4 s'il y a codirection) au bureau de la technicienne à la gestion des dossiers étudiants (TGDE). Après vérification des exemplaires, la TGDE vous remettra un reçu officiel.
- * Le jury peut prendre 1 à 3 mois pour rendre son verdict, selon les circonstances. Il peut soit **accepter le mémoire tel quel** (situation exceptionnelle), soit demander des **corrections mineures** (situation fréquente) auquel cas vous aurez 1 mois pour remettre vos exemplaires corrigés au président-rapporteur. Le jury peut également demander des **corrections majeures** (situation peu fréquente). Vous aurez alors jusqu'à 6 mois pour effectuer les corrections.

Le trimestre de dépôt est un trimestre de rédaction (avec les frais prévus), mais le trimestre suivant le dépôt est un trimestre d'évaluation-correction (frais minimes). Vous devez rester inscrit jusqu'à l'octroi de votre grade.

- * À la réception du rapport définitif, la FESP vous émettra un bulletin officiel portant la mention « Grade conféré ». Aucune attestation ou bulletin officiel n'est émis si vos frais de scolarité ne sont pas entièrement réglés.